


Verneleder (elevverneombud)	Unni Evensen Grytting 	<a href="mailto:unneve@hedmark.org">unneve@hedmark.org</a> Telefon 46 85 85 99
-----------------------------	---	---

---

#### VERNELEDERS OPPGAVER:

---

Avholde et orienteringsmøte på høsten hvor elevverneombudene blir orientert om skolens HMS arbeid, og hva deres oppgaver er

Påse at verneinnretninger og personlig verneutstyr er til stede i passende antall, at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand.

Påse at elevene får den nødvendige instruksjon, øvelse og opplæring.

Påse at arbeidet ellers er tilrettelagt slik at elevene kan utføre arbeidet på helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig måte.

Verneleder skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor verneleders område, herunder utøvelse av internkontroll og etablering og vedlikehold av internkontrollsystemer.

Verneleder skal gjøres kjent med gjeldende verneregler, instruksjoner, pålegg og henstillinger som er gitt av Arbeidstilsynet eller arbeidsgiver.

Bistå i verne- og miljøforhold.

Medvirke til iverksettelse av tiltak som forebygger ulykker, skader og utarbeidelse av sikkerhetsinstruksjoner.

Delta ved ekstern/intern systemrevisjon.